

Mincom Ellipse Planning and Scheduling

Course ID : MN-03

Durasi : 3 Hari

Modul : 3620 - Work Orders, 3701 - Maintenance Scheduling, 3705 - Work Manager, 3401 - Operating Statistics

Prasyarat : Mincom Ellipse Core Work Management

Target Peserta : Individu-individu yang bertanggungjawab menentukan dan membuat perencanaan atau penjadwalan kerja, pengoperasian dan pemeliharaan Equipment, memonitor kinerja dan ketersediaan peralatan, manajemen asset, teknik perawatan atau manajemen kerja dan konsultasi pemeliharaan.

Deskripsi : Penyeimbang efisien dan manajemen dari kerja yang tidak direncanakan dan direncanakan adalah penting bagi Key Performance Indicator didalam kebanyakan asset dan bisnis sumber daya intensive. Pelatihan ini berdasarkan pada pelatihan Mincom Ellipse Core Work Management dengan membangun blok manajemen kerja dan menggunakan mereka penuh dalam perencanaan dan penjadwalan. Tujuan pelatihan Mincom Ellipse Planning and Scheduling adalah memberikan peserta pemahaman dari perkakas Mincom Ellipse yang digunakan untuk meninjau pekerjaan yang direncanakan dari banyak pemicu didalam Mincom Ellipse seperti pemeliharaan berdasarkan kalender, perawatan dan pemeliharaan yang tidak terencana berdasarkan statistic. Para siswa akan belajar bagaimana cara menyeimbangkan kemampuan sumber daya dan penjadwalan suatu daftar akhir pekerjaan agar dapat terpenuhi.

Format : Kombinasi antara bimbingan dari instruktur dan pemberian latihan untuk mengoptimalkan hasil pembelajaran.

Pada akhir training ini, peserta diharapkan dapat :

Membuat Equipment dan Operating Statistics Profiles.	Menghubungkan Application Part Lists ke Standard Job Tasks.
Mengeset pemakaian sehari-hari untuk memprediksi jadwal.	Mencari dan meramalkan periode Work Groups.
Menjadwalkan kembali Task.	Mengeset Filters untuk mencari Tasks.
Membuat Maintenance Schedule Tasks berdasarkan statistik dan waktu terhadap suatu acuan Equipment dan Equipment Group Identifier.	Mencatat kebutuhan sumber daya dan material pada Standard Job Task.
Menyeimbangkan jadwal Work Group dengan Resources Groups.	Menjadwalkan kembali Tasks dan Work Orders di microsoft project.
Membuat dan merubah Standard Jobs dan Standard Job Tasks.	Meninjau dan memelihara Maintenance Schedule Tasks.
Menggunakan Work Manager untuk mengatur kerja.	Meliputi suatu MST didalam periode Work Group.

Membuat dan memastikan jadwal Work Group.

Membuat dan memelihara Work Group dan Work Group Resources.

Menggunakan Daily Planner untuk mereplikasi Tasks, menugaskan kru, shift dan personil.

Membiasakan Work Manager Graphical Interface.

Meliputi dan meniadakan Work Order dari suatu periode Work Group.

Membuat tipe perbedaan dari Maintenance Schedule Tasks.