

Mincom Ellipse Advanced Rostering

Course ID : PY-04

Durasi : 2 Hari

Modul : 389A - Advanced Rostering, 3890 - Time Management, 3850 - Labour Costing

Prasyarat : Mincom Ellipse Time Management

Target Peserta : Individu-individu yang bertanggungjawab untuk administrasi dan manajemen payroll, time keeping dan konfigurasi pola kerja pegawai.

Deskripsi : Training ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan mengenai konfigurasi dan penggunaan Advanced Rostering pada system Ellipse.

Format : Kombinasi antara bimbingan dari instruktur dan pemberian latihan untuk mengoptimalkan hasil pembelajaran.

Pada akhir training ini, peserta diharapkan dapat :

Melakukan konfigurasi system control file dan tabel yang berhubungan dengan module Ellipse Time Management.

Membuat dan melakukan perubahan data personalia dan payroll pegawai.

Melakukan perpindahan work group pegawai.

Membuat dan melakukan perubahan data roster pattern

Membuat work group activity

Merubah roster work code pada employee shift schedule

Melakukan perubahan data daily schedules

Melakukan perubahan higher duties pada daily schedule

Melakukan review terhadap rate reference code dan leave request code.

Membuat dan melakukan perubahan work group.

Membuat melakukan perubahan roster pegawai.

Membuat Activity

Membuat employee preferences

Menganalisa daily shift schedules

Melakukan perubahan overtime equalisation

Melakukan perubahan transaksi pegawai.